

Принято:

Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от «28» 08 2017г.

Согласовано:  
Советом родителей  
Протокол № 1  
от «11» 08 2017г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ Твороговский  
детский сад «Росток»



Пряжникова Е.А.

Приказ № 18 от «12» 09 2017г.

**Порядок и основания**  
**перевода, отчисления обучающихся (воспитанников)**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**Твороговского детского сада «Росток»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Твороговского детского сада «Росток» (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающегося по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Твороговский детский сад «Росток» (далее – ДОУ).

**2. Перевод обучающегося из группы в группу без изменения условий**  
**получения образования обучающимися**

2.1. К переводу обучающихся ДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

- перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы ДОО в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы;

2.2. Перевод обучающегося ДОО из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- по инициативе ДОО.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

2.4. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.5. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.6. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.7. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.8. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе ДООУ возможен в случаях:

а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

2.9. Перевод обучающегося (обучающихся) ДООУ из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе ДООУ оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется.

2.10. Решение ДООУ о предстоящем переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) до издания приказа о переводе.

### **3. Отчисление из ДООУ**

3.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

а) в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

б) по инициативе родителей (законных представителей)

3.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения) заведующий издает приказ об отчислении обучающегося

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании);
- д) дата отчисления.

3.4. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в журнале заявлений об отчислении и сохранении мест воспитанников

3.5. Заведующий издает приказ об отчислении обучающегося не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления обучающегося.

3.6. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

3.7. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

3.8. Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).